

Jobprofil: Verwaltung (gn)

Wir sind ein wachsendes Unternehmen im Bereich der Electronics Manufacturing Services (EMS) und suchen einen motivierten Mitarbeitenden (gn) für die Verwaltung. Du bist kommunikativ, suchst ein Arbeitsumfeld mit wechselnden Aufgaben und Du ziehst Deine Motivation daraus Kolleginnen und Kollegen zu unterstützen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Bürotätigkeiten und weitere organisatorischen Aufgaben
- Rechnungserfassung und -kontrolle im ERP System
- Organisation und Vorbereitung von Dienstreisen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Betreuung der Telefonzentrale (Keine Akquise)

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, gute Englischkenntnisse
- Starke Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen

Das bieten wir dir:

- Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein offenes und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit innovativen Technologien
- Flexible Arbeitszeiten, Teilzeit möglich

Wer wir sind:

Wir sind die **Britze electronic**, ein Komplettanbieter für die Herstellung elektronischer Systeme. Als international tätiges Unternehmen mit Sitz im schönen Süden Berlins erstrecken sich unsere Dienstleistungen vom Design und Industrialisierung über die Fertigung von Prototypen bis hin zur Serienfertigung und schließlich dem Ersatzteilmanagement. Wir begleiten die Produkte unserer Kunden lückenlos durch den gesamten Lebenszyklus. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Leiterplattenbestückung, wir bieten aber auch einzigartige Zusatzleistungen in der Blechbearbeitung, Kabelkonfektion, Stecker-Assembling und Baugruppenmontage. Dadurch können wir für unsere Kunden ganze Schaltschränke bauen, diese elektrisch und elektronisch ausstatten. Wir sind nicht auf eine Branche oder ein Kundensegment festgelegt. Unsere Kunden schätzen unsere Flexibilität und unseren Anspruch an Qualität und Kundennähe. Wir sind stolz auf unsere langjährigen Kundenbeziehungen unter anderem in der Medizintechnik, Telekommunikation sowie Kreuzschifffahrt.

Haben wir Dein Interesse geweckt, dann freuen uns auf deine Bewerbung! Sende Deine vollständigen Unterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Starttermin an personal@britze-electronic.com

Kontakt:**Britze electronic GmbH****Personal****Blohmstraße 37-61****12307 Berlin****personal@britze-electronic.com****Tel: 030 - 7017 386-0**