

Die **Britze electronic** ist ein Komplettanbieter für die Entwicklung und Herstellung elektronischer Systeme. Als international tätiges Unternehmen mit Sitz in Berlin erstrecken sich unsere Dienstleistungen vom Design und Industrialisierung über die Fertigung von Prototypen bis hin zur Serienfertigung und schließlich dem Ersatzteilmanagement. Wir begleiten die Produkte unserer Kunden lückenlos durch den gesamten Lebenszyklus. Unsere Kernkompetenzen liegen in den Bereichen Leiterplattenbestückung, Kabelkonfektion, Stecker-Assembling und Baugruppenmontage.

Die **Britze electronic** ist als leistungsstarker Lieferant in den Zukunftsbranchen Kreuzschifffahrt, Telekommunikation, Medizintechnik und anderen Industrien mit hochwertiger Systemelektronik fest etabliert. Unsere Unternehmensziele basieren auf Kundenzufriedenheit und wirtschaftlichem Erfolg. Eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, moderne Maschinen, eine gute Infrastruktur und motivierte Mitarbeiter sind die Basis für unser Handeln. Um unsere Leistungsfähigkeit auszubauen suchen wir zur Verstärkung eine (n)

Mitarbeiter (in) im Bereich Qualitätsmanagement

Anforderungen:

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Qualitätsmanagement vorzugsweise elektronischer Komponenten
- Kompetentes Auftreten, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Gutes technische Verständnis setzen wir voraus
- Kenntnisse im Umgang mit Qualitätsmanagementsystemen
- Überzeugende und gewinnende Persönlichkeit
- Weitere Eigenschaften, die Sie mitbringen: Engagement, Ehrlichkeit, Spaß an der Arbeit und im Umgang mit Menschen

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Geschäftsführung im Qualitätsmanagement bei der Ausarbeitung und Umsetzung der individuellen Qualitätsziele und der firmenspezifischen Qualitätspolitik
- Ansprechpartner zu allen Fragen rund um das QM-System für alle Mitarbeiter/innen des Unternehmen
- Permanente Betreuung, Überprüfung, Weiterentwicklung und Analyse des QM Systems nach ISO 9001:2015 und für weitere Normen nach Vereinbarungen mit der Geschäftsführung
- Verantwortung für das Dokumentenmanagement und hierbei insbesondere auch die operative Erarbeitung, Aktualisierung und stetige Weiterentwicklung von QM Dokumenten wie Prozessbeschreibungen und individuelle Arbeitsanweisungen
- organisatorische Planung der Mitarbeiter/innen
- Durchführungen von Kunden- und Lieferantenaudits
- Definition und Überwachung von Korrekturmaßnahmen und Vorbeugemaßnahmen in Bezug auf das QM-System und die Produkte
- organisatorische Planung der Mitarbeiter/innen

Britze electronic GmbH
Blohmstraße 37-61 - 12307 Berlin

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem Technologie-Unternehmen
- Die Zusammenarbeit mit qualifizierten und motivierten Mitarbeitern
- Eine attraktive und leistungsgerechte Entlohnung
- Eine moderne Infrastruktur

Sie suchen eine neue Herausforderung als Mitarbeiter (in) und erfüllen das oben beschriebene Anforderungsprofil? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Britze electronic GmbH

Thorsten Reiche

Blohmstr. 37-61

12307 Berlin

Tel.: 030 701 738 620

personal@britze-electronic.com